

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 1 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

OBJETIVO
Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.

ORDEN DEL DÍA
1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Presentación del objetivo de la reunión
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá D.C.
6. Firma del Acta de la Junta de Compras

DESARROLLO TEMÁTICO

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	<p>La reunión contó con la participación del Dr. ANDRÉS CASTRO FRANCO, Contralor Auxiliar, quien preside la Junta; Dr. OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero; Dr. JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA, Jefe Oficina Asesora Jurídica; Dr. CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS, Subdirector Financiero; Dra. LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ, Subdirectora Contratación, quién actúa como Secretaria Técnica de la Junta de Compras.</p> <p>La Dra. CARMEN ROSA MENDOZA SUÁREZ, Jefe Oficina Control Interno, designa a la funcionaria ELIA ROCÍO GÓMEZ para asistir a la presente Junta.</p> <p>Invitados:</p> <p>Dra. BIVIANA DUQUE TORO, Directora Técnica de Planeación; RODRIGO HERNÁN REY LÓPEZ, Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Dr. JORGE MAURICIO PINILLA BELTRÁN, Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones; Dr. GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales – Subdirector de Materiales Recursos</p>

[Handwritten signature]

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 2 de 28

DEPENDENCIA:	LUGAR:	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
CONTRALORIA AUXILIAR	SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	08-08- 2016	10:00 a.m.	11:30 a.m.

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Materiales (E); Dra. HERMELINA DEL CARMEN ANGULO ANGULO, Subdirectora de Capacitación y Cooperación Técnica; Dr. FERNANDO ANIBAL PEÑA DÍAZ, Director Sector Salud.</p> <p>El Dr. OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, informa que de conformidad con lo establecido en la Resolución Reglamentaria No. 022 del 30 de julio de 2014, "Por la cual se reglamenta la Junta de Compras y Licitaciones", existe quórum para sesionar.</p>
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior	<p>La Dra. LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ, Subdirectora de Contratación, informa que en cumplimiento de los compromisos establecidos en el Acta de Junta de Compras No. 08 del 25 de julio de 2016.</p> <p>1. Se realizó actualización al Plan de Adquisiciones vigencia 2016, de acuerdo a las modificaciones aprobadas en Junta de Compras y Licitaciones No. 8 de 25 de julio de 2016.</p> <p>3. Se publicó el Plan de Adquisiciones vigencia 2016, en el aplicativo SECOP, el 29 de julio de 2016.</p> <p>2. Actualización y Publicación el Plan de Adquisiciones 2016, con la modificación aprobada en la presente reunión, esta actividad tiene fecha límite de ejecución el 16 de agosto de 2016 y su cumplimiento se verificará en una próxima sesión de la junta.</p>
3. Presentación del objetivo de la reunión	<p>El doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero, informa que el objetivo de la reunión consiste en:</p> <p>Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá, D.C., con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.</p>
4. Desarrollo del objetivo de la reunión.	<p>A continuación, el doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero informa a los asistentes de la presente Junta las MODIFICACIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2016, las cuales se someten a aprobación:</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Incluir la necesidad de: Inscripción al XI FORO INTERNACIONAL DE LA CALIDAD "Evolución Empresarial y Competitividad" :</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 3 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
--	--	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Mediante memorando 3-2016-19044 de 26-07-2016, la doctora BIVIANA DUQUE TORO, Directora Técnica de Planeación, solicita incluir la necesidad de Inscripción al XI FORO INTERNACIONAL DE LA CALIDAD "Evolución Empresarial y Competitividad", realizado por el ICONTEC, en la ciudad de Cartagena de Indias los días 31 de agosto, 1 y 2 de septiembre de 2016, para tres (3) funcionarios de la Contraloría de Bogotá D.C., con un valor estimado de \$4.524.000.</p> <p>Justificación: La Contraloría de Bogotá D.C., está certificada con la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001:2008, dicha norma fue actualizada por la ISO (International Organization for Standardization) en el mes de septiembre del 2015, a la nueva versión NTC-ISO 9001:2015, en virtud de lo anterior la entidad debe cumplir con los términos señalados para la actualización de su SIG a la versión 2015, cuyo plazo de certificación es de tres (3) años contados a partir de su publicación, es decir, hasta septiembre 2018. Este plazo aplica para aquellas organizaciones que en este momento tengan una certificación de su Sistema de Gestión con la Norma ISO 9001 versión 2008, como es el caso de la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>Para ello, el Foro Internacional de la Calidad, realizado por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas - ICONTEC, que se llevará a cabo los días 31 de agosto, 1 y 2 de septiembre, se centrará en proporcionar herramientas y experiencias significativas que orienten de manera asertiva a profesionales y organizaciones, inmersos en procesos de implementación o transición de sus sistemas de gestión, de acuerdo con los requisitos establecidos en las nuevas versiones de las normas internacionales de gestión de la calidad y ambiental, así como los requisitos para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, establecidos en la ISO 45001, que se espera sea publicada en el segundo semestre de 2016.</p> <p>Dentro de la temática del foro se profundizará en aspectos tales como plan de transición, esquemas de auditoría enfocados a los nuevos cambios normativos, perspectiva del ciclo de vida y eco diseño, pensamiento basado en riesgo, planificación estratégica y análisis de contexto organizacional. También se presentarán experiencias de organizaciones en la implementación de las</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 4 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
--	--	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>versiones 2015 de las normas ISO 9001 e ISO 14001 y otros documentos de apoyo como la ISO 14004 e ISO 9002. Igualmente, se tratarán temas pertinentes a la norma internacional de seguridad y salud en el trabajo (ISO 45001).</p> <p>Los recursos presupuestales para esta contratación, serán ejecutados a través de la Meta 1 del Proyecto de Inversión No. 1195 – “Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional”, que establece:</p> <p>META 1 – “Desarrollar y ejecutar estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión – SIG en la Contraloría de Bogotá D.C.”, la cual tiene como objetivo: "3.1. Desarrollar y ejecutar estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión – SIG en la Contraloría de Bogotá D.C., para certificar la entidad en la nueva estructura normativa NTC-ISO 9001:2015, como son: formación y transferencia de conocimiento de la NTC-ISO 9001:2015, diagnóstico de los cambios que afectan al Sistema de la entidad en cumplimiento de la norma, actualización del SIG a la NTC-ISO 9001:2015., socialización, divulgación y aprehensión, que asegure llegar a todos los niveles de la organización; así como, procesos de auditoría internas y externas y el trámite de la certificación".</p> <p>Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto y tomando como base lo establecido en el Eje Transversal de Fortalecimiento Institucional del Plan de Desarrollo Distrital 2016 -2020 "BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS", el cual contiene el programa "Transparencia, Gestión Pública y Servicio a la Ciudadanía", el componente del Sistema Integrado de Gestión Distrital, se considera la importancia que la Contraloría de Bogotá D.C., participe en el Foro y más aún que como organismo de control, le compete estar actualizado en las normativa vigente.</p> <p>Plazo: 3 días Valor estimado: \$4.524.000 Modalidad de Contratación: Contratación Directa Tipo de contrato: Prestación de Servicios Con cargo presupuestal a la Meta No. 1 del Proyecto de Inversión 1195 "Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional"</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 5 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Incluir la necesidad de “Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Planeación en el análisis de documentos y la elaboración de conceptos jurídicos sobre los temas que se le asigne y que le sean requeridos dentro de la Dirección, y en la elaboración bases de datos de información normativa.”</p> <p>Mediante memorando 3-2016-20129 de 05-08-2016, la doctora BIVIANA DUQUE TORO, Directora Técnica de Planeación, solicita incluir la necesidad de contratar los servicios profesionales de (1) Abogado, para apoyar jurídicamente a la Dirección de Planeación.</p> <p>Objeto: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Planeación en el análisis de documentos y la elaboración de conceptos jurídicos sobre los temas que se le asigne y que le sean requeridos dentro de la Dirección, y en la elaboración bases de datos de información normativa.</p> <p>Justificación: Teniendo en cuenta lo establecido en la Meta 1 – “Desarrollar y ejecutar estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión – SIG en la Contraloría de Bogotá D.C.” del Proyecto de Inversión No. 1195- “Fortalecimiento del SIG y de la Capacidad Institucional”, se hace necesario contratar los servicios de un (1) abogado, para que desarrolle su actividad en la Dirección de Planeación, de acuerdo con los perfiles requerido, las especificaciones técnicas y la Resolución No. 007 de 2016, toda vez que se requiere para apoyar la estructuración de los procedimientos en el tema jurídico, para su optimización y simplificación, lo anterior con el fin de generar una mayor organización y eficiencia de la Dirección de Planeación y en consecuencia de la entidad.</p> <p>Plazo: 4 meses Valor estimado mensual: \$9.000.000 Valor estimado Total: \$36.000.000 Modalidad de Contratación: Contratación Directa Tipo de contrato: Prestación de Servicios Con cargo presupuestal a la Meta No. 1 del Proyecto de Inversión 1195 “Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional”</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 6 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

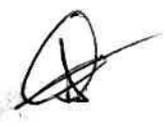
TEMAS TRATADOS	RESULTADOS												
	<p>Para llevar a cabo la solicitud de contratación, se solicita traslado presupuestal con cargo al rubro 3-3-1-15-07-42-1195-185 del Proyecto de Inversión No. 1195 Meta 3 – “Intervenir 100%el acervo documental de la Contraloría de Bogotá D.C., (Identificación, Organización, Clasificación y Depuración)”, en cuantía de \$11.000.000 a la Meta 1 - Desarrollar y ejecutar estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión – SIG en la Contraloría de Bogotá D.C.”</p> <p>Lo anterior, teniendo en cuenta que las actividades para adelantar la Meta 3 – “Intervenir 100% el acervo documental de la Contraloría de Bogotá D.C. (Identificación, Organización, Clasificación y Depuración)”, no se han contratado y se estima que el valor definido para desarrollar actividades de “Programa de capacitación Decreto 1080 de 2015 y Ley 594 de 2000” es menor, por tal razón esta actividad podrá ajustarse de \$72.181.700 a \$61.181.700, sin afectar en el nivel de cumplimiento de la meta 3.</p> <p>Así mismo, se solicita el traslado de conceptos del mismo nivel de recurrencia, así:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Código Concepto</th> <th style="width: 35%;">Concepto</th> <th style="width: 25%;">Observación</th> <th style="width: 25%;">Nivel de Recurrencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0011</td> <td>Equipos, materiales, suministros y servicios para el proceso de Gestión</td> <td>Disminuir en \$25.000.000</td> <td>-\$25.000.000</td> </tr> <tr> <td>0020</td> <td>Personal Contratado para actividades propias de los procesos de mejoramiento de Gestión de la Entidad</td> <td>Aumentar en \$25.000.000</td> <td>+\$25.000.000</td> </tr> </tbody> </table>	Código Concepto	Concepto	Observación	Nivel de Recurrencia	0011	Equipos, materiales, suministros y servicios para el proceso de Gestión	Disminuir en \$25.000.000	-\$25.000.000	0020	Personal Contratado para actividades propias de los procesos de mejoramiento de Gestión de la Entidad	Aumentar en \$25.000.000	+\$25.000.000
Código Concepto	Concepto	Observación	Nivel de Recurrencia										
0011	Equipos, materiales, suministros y servicios para el proceso de Gestión	Disminuir en \$25.000.000	-\$25.000.000										
0020	Personal Contratado para actividades propias de los procesos de mejoramiento de Gestión de la Entidad	Aumentar en \$25.000.000	+\$25.000.000										



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 7 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Incluir la necesidad de “Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar en el fortalecimiento del observatorio de control fiscal a La subdirección de Análisis Estadísticas e Indicadores”</p> <p>Mediante memorando 3-2016-19898 de 2016-08-03 la doctora BIVIANA DUQUE TORO, Directora Técnica de Planeación, solicita incluir la necesidad de contratar “Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar en el fortalecimiento del observatorio de control fiscal a La Subdirección de Análisis Estadísticas e Indicadores”.</p> <p>Justificación: El modelo de gestión aplicado por la Contraloría de Bogotá, D.C., se fundamenta en la especialización de sus dependencias de acuerdo con los procesos misionales y que para el cumplimiento de las funciones propias y en atención a los principios de planeación y programación de sus acciones, información en tiempo real, transparencia e información sobre sus actuaciones y resultados, integridad del control, delegación, profesionalización, observancia a los principios de la función pública, se tiene en cuenta la especialización sectorial y se define en su estructura interna a la Subdirección de Análisis Estadísticas e Indicadores como la encargada de la recopilación de datos, procesamiento, análisis y producción de información integrada y cualificada de la trazabilidad de los productos del ejercicio del control fiscal y que en el marco de la función consagrada en el Artículo 39 del Acuerdo 519 de 2012, “Hacer el monitoreo a los indicadores y estadísticas de control fiscal para cada sujeto de control, y brindar la información desagregada de resultados”</p> <p>La Subdirección de Análisis Estadísticas e Indicadores, requiere reforzar su función para lo cual se hace necesario un profesional que acredite las condiciones en áreas administrativas o económicas y especialización, para que sirva de apoyo en el fortalecimiento del observatorio de control fiscal en sus procesos de captura, clasificación, procesamiento, presentación y análisis de la información relacionada con las estadísticas de gestión de la Entidad, brindando la oportunidad de realizar aportes al proceso auditor con información conducente a mejorar el control a la</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 8 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>ejecución de los recursos de los ciudadanos del Distrito Capital.</p> <p>Plazo: 4 meses Valor estimado mensual: \$7.000.000 Valor estimado total: \$28.000.000 Modalidad de Contratación: Directa Tipo de contrato: Prestación de Servicios Cargo presupuestal al rubro: HONORARIOS ENTIDAD</p> <p>Requisitos técnicos: Para atender esta necesidad se requiere la selección de un (1) Profesional que acredite la capacidad e Idoneidad en áreas administrativas o económicas y especialización y además una experiencia no menor de cuatro (4) años.</p> <p>DIRECCION SECTORIAL SALUD Incluir la necesidad de contratación de "Contratar la prestación de servicios de un profesional en derecho que brinde apoyo a la Dirección Sectorial Salud, en lo relacionado con los aspectos jurídicos y legales para la implementación del Acuerdo 641 de 2016 y apoyo en las respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones y A-Z que se reciben en la Dirección Sectorial"</p> <p>Mediante memorando 3-2016-19639 de 01-08-2016, el doctor FERNANDO ANIBAL PEÑA DIAZ, Director Sector Salud, radica necesidad de contratación con el objeto: <i>Contratar la prestación de servicios de un profesional en derecho que brinde apoyo a la Dirección Sectorial Salud, en lo relacionado con los aspectos jurídicos y legales para la implementación del Acuerdo 641 de 2016 y apoyo en las respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones y A-Z que se reciben en la Dirección Sectorial"</i></p> <p>Justificación: El Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá D.C., "Por el cual se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá, Distrito Capital, se modifica el Acuerdo 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones", se efectúa la reorganización del Sector Salud en el Distrito, definiendo las entidades y organismos que lo conforman, determinando la fusión de algunas entidades y la creación de otras.</p> <p>El citado Acuerdo establece igualmente que con el fin de efectuar la</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 9 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>expedición de los actos administrativos, presupuestales y demás trámites necesarios para el perfeccionamiento del proceso de fusión de las E.S.E., se establece un período de transición de un año, contado a partir de la expedición del Acuerdo.</p> <p>De igual manera el Concejo de Bogotá y la ciudadanía en general, realizan a la Dirección Sectorial solicitudes de información sobre los diferentes asuntos relacionados con el sector, los cuales deben ser respondidos en los términos establecidos por la ley.</p> <p>En este sentido la Dirección Sectorial Salud, requiere la contratación de un profesional en derecho, con experiencia y conocimiento del Sector Salud y de la normatividad vigente aplicable; con el fin de brindar apoyo a dicha dependencia, en lo relacionado con los aspectos jurídicos y legales para la implementación del Acuerdo 641 de 2016 y apoyo en las respuestas a los derechos de petición, proposiciones y A-Z que se reciben en la Dirección Sectorial.</p> <p>Plazo: 4 meses Modalidad de contratación: Contratación Directa Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Valor estimado: \$7.000.000 mensuales Valor total estimado: \$28.000.0000 Rubro presupuestal: Honorarios Entidad</p> <p>Requisitos de Experiencia: Profesional con título de Abogado, con experiencia demostrada de dos años en el Sector Salud, con estudios de posgrado en áreas relacionadas con el objeto contractual.</p> <p>DIRECCION SECTORIAL SALUD Incluir la necesidad de contratación de “Contratar la prestación de servicios de un profesional en medicina, que brinde apoyo a la Dirección Sectorial Salud, en la evaluación del estado actual de la Red Hospitalaria Distrital, la Emergencia Sanitaria y brindar apoyo a las auditorias programadas para el desarrollo del II Ciclo del PAD 2016.”</p> <p>El doctor FERNANDO ANIBAL PEÑA DÍAZ, Director Sector Salud, presenta a consideración de la Junta de Compras, la siguiente</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 10 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>solicitud de contratación:</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios de un profesional en medicina, que brinde apoyo a la Dirección Sectorial Salud, en la evaluación del estado actual de la Red Hospitalaria Distrital, la Emergencia Sanitaria y brindar apoyo a las auditorías programadas para el desarrollo del II Ciclo del PAD 2016.</p> <p>Justificación: El Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá D.C., "Por el cual se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá, Distrito Capital, se modifica el Acuerdo 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones", se efectúa la reorganización del Sector Salud en el Distrito, definiendo las entidades y organismos que lo conforman, determinando la fusión de algunas entidades y la creación de otras</p> <p>La Dirección de Fiscalización del Sector Salud no cuenta con personal suficiente e idóneo para evaluar el estado de la Red Hospitalaria Distrital y la implementación de medidas de la Emergencia Sanitaria, relacionadas con la reorganización del sector salud</p> <p>En este sentido la Dirección Sectorial Salud requiere la contratación de un profesional en medicina, con experiencia y conocimiento del sector y de la normatividad vigente aplicable; con el fin de realizar el análisis del estado de la Red Hospitalaria Distrital, la Emergencia Sanitaria y brindar apoyo a las auditorías programadas para el desarrollo del II Ciclo de PAD 2016.</p> <p>Plazo: 4 meses Modalidad de contratación: Contratación Directa Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Valor estimado: \$7.000.000 mensual Valor total estimado: \$28.000.000 Rubro presupuestal: Honorarios Entidad</p> <p>REQUISITOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Título Profesional de Medicina 2. Título de postgrado en Áreas Administrativas y/o de Salud. 3. Experiencia de dos años, en el Sector Salud. <p>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 11 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Incluir la necesidad de contratación de "Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar el apoyo especializado para el mantenimiento y ajustes al Módulo de Nómina "PERNO" del Sistema de Información SI-CAPITAL- de acuerdo con los requerimientos solicitados y priorizados por la Contraloría de Bogotá".</p> <p>Mediante memorando 3-2016-19843 de 03-08-2016, el doctor RODRIGO HERNÁN REY LÓPEZ, Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, solicitó incluir la necesidad de: "Contratar la Prestación de servicios de un (1) profesional para realizar el apoyo especializado para el mantenimiento y ajustes al Módulo de Nomina "PERNO" del Sistema de Información SI-CAPITAL- de acuerdo con los requerimientos solicitados y priorizados por la Contraloría de Bogotá D.C."; en razón a que el profesional que venía atendiendo el proceso través del Contrato de Prestación de Servicios 042 de 2016, solicitó terminación anticipada del mismo.</p> <p>Justificación: Teniendo en cuenta que la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, venía dando el apoyo especializado para abordar esta transición y adopción de las normas NICSP y soporte técnico al componente de NOMINA-PERNO, para lo cual se suscribió el contrato de prestación de servicios No. 042 de 2016, el cual tuvo que ser terminado anticipado de mutuo acuerdo por razones que expuso el contratista de fuerza mayor que le impedían continuar con el contrato. De esta manera y dada la apremiante necesidad de dar continuidad al proceso de adopción para cumplir con lo dispuesto por las Normas Contables, realizar los desarrollos y migración de la información frente a la nueva versión de SI CAPITAL 2015, entregada por la Secretaría de Hacienda.</p> <p>Y teniendo en cuenta que es necesario hacer la contratación de un profesional a fin de darle continuidad a los compromisos institucionales planteados, ya que se tiene previsto atender nuevas solicitudes que han presentado los usuarios del área de Talento Humano ante la Dirección de TIC's en su labor diaria y además, en el proceso de transición y adopción de las Normas Internacionales Contables para el Sector Público - NICSP, las cuales deberán entrar en operación a partir del 1 de Enero de 2017.</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 12 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Modalidad de contratación: Contratación Directa Tipo de contrato: Prestación de Servicios Valor estimado mensual: \$6.800.000 Valor estimado del contrato: \$27.200.000 Plazo: 4 meses</p> <p>El cargo presupuestal para llevar a cabo esta contratación es la Meta 1 – “Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal.” del Proyecto de Inversión 1194 “Fortalecimiento de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Contraloría de Bogotá D.C.”</p> <p>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Incluir la necesidad de “Contratar la prestación de servicios de un (1) técnico para la Subdirección de Contratación – Dirección Administrativa y financiera en la orientación y manejo del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Contraloría de Bogotá”</p> <p>La Dr. LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ, Subdirectora de Contratación, presenta a consideración de la Junta de Compras la necesidad de contratación, “Contratar la prestación de servicios de un (1) técnico para la Subdirección de Contratación – Dirección Administrativa y financiera en la orientación y manejo del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Contraloría de Bogotá”</p> <p>Justificación: La Dirección Administrativa y Financiera y la Subdirección de Contratación, manejan y adelantan diversas actividades en cumplimiento a la normatividad vigente antes descrita, como actualizar y hacer la correcta publicidad del Plan Anual de Adquisiciones, buscar estrategias de contratación efectivas, ágiles y que estén acorde a la ley, así las contrataciones que se adelanten por Acuerdo Marco de Precios y las compras en grandes superficies por medio de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Por lo anterior, se hace necesario contratar una persona con conocimiento y experiencia en temas relacionados con planeación y contratación estatal, adquisición de bienes y servicios por la Tienda Virtual del Estado Colombiano y seguimiento y actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA).</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 13 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Plazo: 4 meses Valor estimado mensual: 3.200.000 Valor estimado total: \$12.800.000 Modalidad de contratación: Contratación Directa Tipo de contrato: Prestación de Servicios Con cargo presupuestal Rubro: HONORARIOS ENTIDAD</p> <p>Requisitos del servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnico en áreas relacionadas a Sistemas o Administración • Mínimo 36 meses de experiencia relacionada. <p>OFICINA ASESORA JURÍDICA Incluir la necesidad de contratación de “Contratar la prestación de servicios profesionales de una persona natural o jurídica con conocimientos especializados en derecho público y/o administrativo, así como también en Normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 para apoyar la gestión de la Oficina Asesora Jurídica en el análisis y diagnóstico de los hallazgos administrativos, fiscales y disciplinarios reportados por la Auditoría Interna y la Auditoría de Seguimiento, a efectos de establecer los riesgos jurídicos que gravitan en la entidad, la pertinencia y efectividad de las acciones de mejora implementadas en cada uno de ellos, así como el establecimiento de estrategias, lineamientos y metodologías para las mejores prácticas de la gestión pública en la Contraloría de Bogotá, así mismo, dar respuesta a las consultas, resolver las solicitudes, resolver las solicitudes y emitir los conceptos requeridos por el Despacho del Contralor Auxiliar y la Dirección Técnica de Planeación, conforme la instrucción del Jefe de la Oficina Jurídica, en las temáticas objeto de la presente necesidad”</p> <p>Plazo: 4 meses Valor estimado mensual: \$7.000.000 Valor estimado total: \$28.000.000 Con cargo presupuestal rubro: HONORARIOS ENTIDAD</p> <p>Requisitos técnicos del servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Título profesional en derecho; 2.) Título de posgrado en derecho público y/o administrativo. 3.) Formación adicional en normas de gestión de entidades públicas. 4.) Experiencia profesional de mínimo dos (2) años relacionada con asesoría jurídica y/o capacitación en gestión a la Alta Dirección y las materias objeto del contrato.



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 14 de 28

DEPENDENCIA:	LUGAR:	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
CONTRALORIA AUXILIAR	SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	08-08- 2016	10:00 a.m.	11:30 a.m.

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA Incluir la necesidad de “Adquirir 2.530 refrigerios de conformidad con las características adjuntas las cuales se entregarán en las jornadas de capacitación que la realice la Subdirección de Capacitación y Cooperación Técnica, previa a la programación”</p> <p>Mediante memorando 3-2016-19768 de 02-0-2016, la doctora HERMELINA DEL CARMEN ANGULO ANGULO, Subdirectora de Capacitación y Cooperación Técnica, solicita incluir la necesidad de “Adquirir 2.530 refrigerios de conformidad con las características adjuntas las cuales se entregarán en las jornadas de capacitación que la realice la Subdirección de Capacitación y Cooperación Técnica, previa a la programación”.</p> <p>Plazo: 4 meses Valor estimado: \$15.000.000</p> <p>2. Modificación y unificación de necesidades, con ajuste en el valor estimado. El doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero informa a los asistentes de la presente Junta las MODIFICACIONES Y UNIFICACIÓN DE NECESIDAD, CON AJUSTE PARA INCLUIR AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2016, las cuales se someten a aprobación.</p> <p>OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Mediante memorando 3-2016-19194 de 28-07-2016, el doctor JORGE MAURICIO PINILLA BELTRÁN, pone en consideración de aprobación de la Junta de Compras y Licitaciones, las siguientes modificaciones a las solicitudes de contratación a su cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retirar la solicitud de contratación de: “Contratar el servicio de monitoreo de medios de prensa, radio, televisión e Internet para la Contraloría de Bogotá D.C.”, por valor de \$19.847.670. - Reducir el valor estimado de la contratación, “Contratar la preproducción, producción y posproducción de dos videos institucionales de 30 seg en HD y 20 copias en formato DVD, para la Agencia Nacional de Televisión (ANTV)” de los cuales se redujó un video, se ajusta



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 15 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>valor estimado de \$26.000.000 a \$13.000.000.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retirar la solicitud de contratación de Adquisición de carteleras para todas las Sedes de la Contraloría de Bogotá D.C., con cargo al rubro presupuestal de Adquisición de Servicios – Información, por valor de \$100.000.000. - Incluir la necesidad de: <i>“Desarrollar un plan de medios con actividades de divulgación e información a través de espacios comunicacionales en medios masivos que permitan el acercamiento y la participación de la ciudadanía en el control social”</i>, con un valor estimado de \$64.000.000, con el fin de coadyuvar al posicionamiento de la imagen de la Contraloría a nivel externo. <p>Plazo: 90 días Modalidad: Selección Abreviada Menor Cuantía Tipo de Contrato: Compraventa Valor Estimado:\$64.000.00 Cargo presupuestal:– Información</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incluir la necesidad de <i>“Contratar los servicios profesionales de un community manager para apoyar la estrategia de comunicación externad de la comunidad virtual, digital, en línea o de internet, manejo de la marca en los medios sociales, mercado técnica, publicidad y editor de estilo para la contraloría de Bogotá”</i>, valor estimado de \$36.000.000, contratación de prestación de servicios. <p>Justificación: En desarrollo de los objetivos institucionales, es necesario optimizar las formas de comunicación en medios digitales e impresos, redes sociales y las modernas tecnologías con la moderna estrategia de comunicación institucional con el objeto de realizar la corrección en los textos, la edición de artículos, programación web, flash y temas de marketing, publicidad y diseño de piezas virtuales que contribuyan en el aprovechamiento de las redes sociales, manejo de la marca y optimización de piezas comunicativas en la difusión del control social y fiscal de cara a nuestros clientes.</p> <p>Plazo: 120 días Tipo de Contrato: Contratación Directa</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 16 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Modalidad de Contrato: Prestación de Servicios Valor Estimado Total: \$36.000.000 Cargo presupuestal: HONORARIOS ENTIDAD.</p> <p>- Retirar la necesidad de: "Elaboración de chaquetas institucionales con la imagen corporativa de la entidad para los funcionarios para impulsar espacios de participación y acercamiento de la ciudadanía al Estado, para proporcionarle información que le sirva de base para que se apropie del control social y coadyuve a lograr la imagen del Ente de Control", por valor de \$100.000.000.</p> <p>- Incluir la necesidad de: "Contratar la Adquisición de herramientas comunicacionales que empoderen la imagen corporativa de la entidad como carteleras en las sedes, baking, atril, chroma key, tableros con mensajes y piezas comunicacionales", con un valor estimado de \$97.280.000.000.</p> <p>Justificación: Impulsar espacios de participación y acercamiento de la ciudadanía al Estado, para proporcionarle información que le sirva de base para que se apropie del control social y coadyuve a lograr la misión del organismo de control y proteger los recursos públicos, mediante herramientas comunicacionales que empoderen la imagen corporativa de la entidad como carteleras en las sedes, baking, atril, chroma key, tableros con mensajes y piezas comunicacionales.</p> <p>Plazo: 90 días Valor estimado: \$97.280.000 Modalidad de contratación: Selección Abreviada Subasta Inversa Tipo de contrato: Prestación de Servicios</p> <p>Con cargo presupuestal al Proyecto de Inversión 1199 "Fortalecimiento al Control Social de la Gestión Pública", Meta No. 4 "Desarrollar y ejecutar estrategias de comunicación"</p> <p>- Ajustar la necesidad de: "Adquirir dos cámaras fotográficas, micrófonos de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la Contraloría de Bogotá" de 18.000.000 a 22.500.000 y ajustar el objeto contractual a, "Adquirir una cámara fotográfica con su lente más un lente adicional y una camara de video digital con su respectivo microfono y tripode y las memorias SD establecidas por la Contraloría de</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 17 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p><i>Bogotá de acuerdo especificaciones técnicas"</i></p> <p>- Incluir la necesidad de: <i>"Contratar los servicios profesionales de un profesional para apoyar la estrategia de comunicaciones organizacional y de relaciones públicas para la difusión, socialización, interiorización y posicionamiento del nuevo Plan Estratégico en los funcionarios de la Entidad"</i></p> <p>Justificación: Es necesario reforzar el equipo de la Oficina Asesora de Comunicaciones con un profesional que desarrolle actividades propias de comunicación estratégica, con formación integral en comunicación organizacional y relaciones públicas que pueda diseñar y ejecutar el plan de comunicación interno, para socializar, interiorizar y posicionar el nuevo Plan Estratégico Institucional. Por tanto, se requiere la contratación de una persona con conocimientos en gerencia y experiencia en el manejo de procesos de comunicación organizacional y relaciones públicas.</p> <p>Plazo: 4 meses Valor estimado: \$9.000.000 mensual Valor Total: \$36.000.000 Contratación: Directa Tipo de contrato: Prestación de servicios</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Ajustar de valor estimado de la necesidad de "Suministro de bienes conformadas por tóner, unidades fusor y tambor de imagen, para la impresoras de la Contraloría de Bogotá D.C., de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en las fechas adjuntas al presente documento", de \$90.000.000 a \$180.000.000.</p> <p>Mediante memorando 3-2016-19511 de 30-07-2016, el doctor HENRY VARGAS DÍAZ, Subdirector de Recursos Materiales, solicita ajustar la necesidad de: <i>"Suministro de bienes conformadas por tóner, unidades fusor y tambor de imagen, para la impresoras de la Contraloría de Bogotá D.C., de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en las fechas adjuntas al presente documento"</i>, la cual tiene una estimación de \$90.000.000 (Rubro Presupuestal: Gastos de computador), y aumentar su valor en razón a que los insumos para las impresoras OKI de alto volumen, contemplan la compra de 74 kits de impresión como la mínima cantidad a suplir, y al considerar esta cantidad no cubre la necesidad total, quedando en</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 18 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>una situación de desabastecimiento que contraviene los artículo 6 y 8 y artículo 53 del Acuerdo 5198 de 2012, así mismo, a la Subdirección de Recursos Materiales, se le informó solo hasta este año que la impresoras con referencia OKI que están en servicio de la entidad se les debe reemplazar las unidades fusoras y los Drums de impresión obligatoriamente, elementos que no fueron considerados dentro de la cifra presupuestada para el proceso de adquisición.</p> <p>Así las cosas, esta necesidad se requiere un valor estimado de \$180.000.000 como mínimo para el valor de la compra, realizando los siguientes cambios en las necesidad de la Subdirección de Recursos Materiales, para contar con los recursos suficientes para llevar a cabo esta contratación, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retirar la necesidad de: "Mantenimiento de las impresoras y scanners de la entidad" con un valor estimado de \$50.000.000, proceso que no se considera para la presente vigencia, debido a que los equipos en mayoría están en garantía. (Rubro Presupuestal: Manteamiento Entidad). - Reducir \$40.000.000 la necesidad de: "Suministro de útiles de oficina e insumos para las oficinas de la Contraloría de Bogotá, de conformidad con las especificaciones técnicas dadas por la Contraloría de Bogotá.", teniendo en cuenta el corto periodo de tiempo que queda de la vigencia y los requerimientos de las dependencias para cubrir dicha necesidad. (Rubro Presupuestal: Materiales y Suministro) <p>Por lo tanto, se solicita realizar ajustar el valor estimado de \$90.000.000 a \$180.000.000 con cargo al rubro presupuestal Gastos Computador y evaluar el traslado presupuestal</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Modificación a la necesidad de "Realizar mantenimiento integral preventivo y correctivo de bienes inmuebles, adecuaciones locativas y obras de mejora que se requieran para las sedes de la Contraloría de Bogotá D.C</p> <p>De acuerdo a memorando 3-2016-18097, la Dirección Administrativa y Financiera, solicitó unificar los dos requerimientos</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 19 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>de contratación de mantenimiento, adecuación y remodelación de las áreas de trabajo para las sedes de la Contraloría de Bogotá D.C., para realizar un solo proceso contractual.</p> <p>Mediante memorando 3-2016-18657 de 25-07-2016, el doctor GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales, remite la unificación de la necesidad con el objeto contractual "<i>Realizar el mantenimiento integral preventivo y correctivo de bienes inmuebles, adecuaciones locativas y obras de mejora que requieren para las sedes de la Contraloría de Bogotá D.C.</i>", así mismo, solicita aumentar el valor estimado para esta necesidad, teniendo en cuenta que la Subdirección de Servicios Generales con base en las nuevas necesidades presentadas por cada una de las dependencias, identificó un aumento en los requerimientos proyectados y en consecuencia, del valor calculado de \$100.000.000.</p> <p>Con el propósito de atender los nuevos requerimientos realizados por las Direcciones de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal y Apoyo al Despacho, referentes a la adecuación y adaptación de los espacios de las áreas laborales, a fin de atender de manera eficiente los procesos que se llevan a cabo en cada una de las dependencias, garantizando así las condiciones de funcionabilidad de cada uno de los espacios, que permitan llevar a cabo de manera adecuada la ejecución de las tareas asociadas al desempeño de los funcionarios de este organismo control; por las razones anteriormente expuestas, se requiere adicionar un monto de \$100.000.000, a lo inicialmente presupuestado.</p> <p>El doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero, informa que con el fin de contar con los recursos suficientes para ejecutar esta actividad, se realiza ajuste al valor estimado de la necesidad de: "<i>Obras de mitigación para el manejo de aguas servidas, superficiales y estabilidad geotécnica de la sede vacacional Hotel Club y Centro de Estudios de la Contraloría de Bogotá, ubicada en las fincas Pacande y Yajaira de la Vereda el Espinalito Municipio de Fusagasuga</i>", teniendo en cuenta que la intervención para esta actividad se llevará a cabo en dos fases, la primera para ser ejecutada en la presente vigencia, y de acuerdo a la valoración de costos</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 20 de 28

DEPENDENCIA:	LUGAR:	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
CONTRALORIA AUXILIAR	SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	08-08- 2016	10:00 a.m.	11:30 a.m.

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>financieros el valor estimado de \$2.112.000.000 sería mucho menor, lo que es totalmente procedente técnica y financieramente para la ejecución de la obras de mitigación que se requieren hacer en el Hotel Club. Por consiguiente, es viable realizar reducción a esta necesidad en cuantía de \$100.000.000 y aumentar el valor estimado para la necesidad de: <i>“Realizar el mantenimiento integral preventivo y correctivo de bienes inmuebles, adecuaciones locativas y obras de mejora que requieren para las sedes de la Contraloría de Bogotá D.C.”</i>, con un valor estimado de \$200.000.000.</p> <p>Es importante mencionar, que la necesidades anteriormente descritas se encuentran enmarcadas en el Proyecto de Inversión 1196 <i>“Fortalecimiento al Mejoramiento de la Infraestructura Física”</i>, Meta No. 1 <i>“Adecuar sedes y áreas de trabajo de la Contraloría de Bogotá”</i></p> <p>Plazo: 12 meses Valor estimado: \$200.000.000 Con cargo presupuestal a la Meta No. 1 del Proyecto de Inversión 1196, <i>“Fortalecimiento al mejoramiento de la Infraestructura Física de la Contraloría de Bogotá”</i>.</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Inclusión y unificación de necesidad de: <i>“Suministro e instalación de mobiliario para oficinas y áreas de archivo, para las diferentes dependencias y sedes de la Contraloría de Bogotá, D.C.”</i></p> <p>Mediante memorando 3-2016-19083 de 27-07-2016, el doctor GUSTAVO FRANCISCO MONZÓN GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales, solicita modificación a la necesidad presentada de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles de la entidad y unificarlo con el suministro de mobiliario, estableciendo un objeto contractual, <i>“Realizar mantenimiento integral preventivo y correctivo de los muebles, así como el suministro e instalación de mobiliario de acuerdo a las necesidades que se requieran para las sedes de la Contraloría de Bogotá D.C.”</i>, por tal razón se requiere incrementar el valor estimado de \$43.000.000 a \$100.000.000, con el fin de garantizar el correcto y adecuado funcionamiento de los bienes muebles, previniendo así accidentes de trabajo que perjudiquen y afecten la salud e</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 21 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>integridad de los servidores.</p> <p>Plazo: 12 meses Valor estimado: \$100.000.000 Con cargo presupuestal a la Meta No. 1 del Proyecto de Inversión 1196 "Fortalecimiento al mejoramiento de la Infraestructura Física de la Contraloría de Bogotá".</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA Ajuste al objeto, valor estimado y especificaciones técnicas Mediante memorando 3-2016-18499 de 22-07-2016, la doctora HERMELINA DEL CARMEN ANGULO ANGULO, Subdirectora de Capacitación y Cooperación Técnica, radica ajustes a las dos necesidades de contratación a cargo de su dependencia, de acuerdo al presupuesto rubro de Capacitación Interna con un saldo disponible de \$425.000.000 y ajustar la necesidad de acuerdo a los recursos disponible, los ajustes son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de contratación de: "Prestación de servicios profesionales para la capacitación de funcionarios (as) de la Contraloría de Bogotá D.C., mediante dos actividades de aprendizaje Diplomado de Normas Contables NIFS y NIICS Nivel 1 - aprendizaje Diplomado de Normas Contables NIFS y NIICS Nivel 2", con un valor estimado de 264.900.000, plazo: 240 días. <p>Descripción de la necesidad: Las Normas Internacionales de información financiera se constituyen en reglamentaciones legalmente exigidas, globalmente aceptadas basadas en principios que requieren que los estados financieros contengan información comparable, transparente y de alta calidad, las cuales deben regir a partir del 1 de enero de 2017; por lo tanto se requiere capacitar a los funcionarios de la Contraloría de Bogotá D.C., pertenecientes a las áreas de apoyo y misional.</p> <p>Esta actividad de capacitación está dirigida 117 funcionarios contadores (as), distribuidos en dos grupos de 40 participantes y un grupo de 37 participantes, con una intensidad de 120 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de contratación de "Prestación de servicios



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 22 de 28

DEPENDENCIA:	LUGAR:	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
CONTRALORIA AUXILIAR	SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	08-08- 2016	10:00 a.m.	11:30 a.m.

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p><i>profesionales para la capacitación de funcionarios (as) de la Contraloría de Bogotá D.C., mediante Diplomado en sistema integrado de Gestión”, con un valor estimado de \$160.100.000, plazo 300 días.</i></p> <p>Descripción de la necesidad: Mejoramiento de las competencias laborales de los funcionarios de la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>Esta actividad de capacitación está dirigida a 80 funcionarios distribuidos en 2 grupos de 40 participantes cada uno, con una intensidad horaria de 100 horas.</p> <p>El doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero, indica que es importante aclarar que la necesidad de capacitación de Normas Internacionales inicialmente radicada, presentó estudios previos, arrojando un valor superior al estimado, por lo que se solicitó ajustar la necesidad, teniendo en cuenta que los recursos disponibles para esta actividad eran insuficiente y causaba desfinanciar la otra actividad de capacitación.</p> <p>El doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero informa a los asistentes de la presente Junta, los AJUSTES A NECESIDADES DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2016 EN CUANTO A MODIFICACIÓN EN SU OBJETO CONTRACTUAL Y OTROS, los cuales se someten a aprobación:</p> <p>Ajuste de necesidad de: “Contratar el servicio de transporte terrestre a fin de trasladar los funcionarios de la Contraloría de Bogotá, D.C. al municipio de Girardot (Cundinamarca) y movilizarlos dentro del municipio con el fin de que asistan a las diferentes actividades programadas en el marco de la XXX Olimpiadas Internas de Integración Cultural 2016” de SUBDIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL</p> <p>Ajusta la necesidad: “Contratar el servicio de transporte terrestre a fin de trasladar los funcionarios de la Contraloría de Bogotá, D.C. al municipio de Girardot (Cundinamarca) y movilizarlos dentro del municipio con el fin de que asistan a las diferentes actividades programadas en el marco de la XXX Olimpiadas Internas de</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 23 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p><i>Integración Cultural 2016</i>", radicada mediante memorando 3-2016-19153 de 27-07-201, con ajustes de objeto contractual, la modalidad de contratación y requisito técnico, teniendo cuenta que el monto de \$50.000.000, supera la cuantía de un proceso de mínima cuantía, por tal motivo se debe ajustar a modalidad de selección abreviada – subasta inversa presencial</p> <p>Objeto Antes: Contratar el servicio de transporte terrestre a fin de trasladar los funcionarios de la Contraloría de Bogotá, D.C. al municipio de Girardot (Cundinamarca) y movilizarlos dentro del municipio con el fin de que asistan a las diferentes actividades programadas en el marco de la XXX Olimpiadas Internas de Integración Cultural 2016"</p> <p>Objeto Ajustado: Contratar el servicio de transporte terrestre de ida y regreso a Girardot (Cundinamarca) a fin de trasladar los servidores de la Contraloría de Bogotá, D.C., con su grupo de beneficiarios y movilizarlos dentro del municipio de Girardot, con el fin que asistan a las diferentes actividades programadas en el marco de la XXX Olimpiadas Internas de Integración Cultural 2016.</p> <p>Modalidad ajustada: Selección Abreviada Subasta Inversa Tipo: Prestación de Servicios</p> <p>Ajuste de necesidad "Adquisición de válvulas ahorradoras para las llaves de las posetas de lavado de la Entidad, se ajusta el objeto contractual" de SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES: Se realizan los siguientes ajustes al objeto y plazo: - Antes: Adquisición de válvulas ahorradoras para las llaves de las posetas de lavado de la Entidad. - Ajustado: Adquisición de 25 válvulas economizadoras de dos piezas para llave tipo jardín. Plazo: De 15 días a 20 días</p> <p>Unificación y Ajuste de necesidad de: "Prestar los servicios para el lanzamiento y la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de la Contraloría de Bogotá D.C." y "Contratar los servicios de impresión de material promocional del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de la Contraloría de Bogotá D.C." . SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p>



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 24 de 28

DEPENDENCIA:	LUGAR:	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
CONTRALORIA AUXILIAR	SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	08-08- 2016	10:00 a.m.	11:30 a.m.

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Se devuelve necesidad de acuerdo a observaciones de los estudios previos con memorando 3-2016-15122 de 20-06-2016, la cual se recibe ajustada en memorandos 3-2016-19402 de 29-07-2016 y 3-2016-20204 de 02-08-2016. Se ajusta y unifica la necesidad de acuerdo a las actividades a desarrollar en el Lanzamiento del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el Marco de la XXI Semana de la SST de la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>Se unifican las solicitudes, "Prestar los servicios para el lanzamiento y la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de la Contraloría de Bogotá D.C." con valor estimado de \$15.500.000 y "Contratar los servicios de impresión de material promocional del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de la Contraloría de Bogotá D.C." con estimado de \$9.000.000.</p> <p>Objeto ajustado: Prestación de Servicios de Logística para el Lanzamiento del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el Marco de la XXI Semana de la SST- de la Contraloría de Bogotá D.C., de conformidad con el siguiente alcance al objeto: GRUPO NO. 1 Suministro de refrigerios GRUPO NO. 2 Elaboración de material promocional. De acuerdo con la especificaciones técnicas requeridas.</p> <p>Se ajusta valor estimado para esta contratación en cuantía de \$24.500.000 a \$27.744.488, de acuerdo al valor arrojado en el estudio de mercado.</p> <p>Ajuste de necesidad de "Contratar la adquisición de dos (2) sillas de evacuación por escaleras para personas con movilidad reducida" de SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p> <p>Mediante 3-2016-15151 de 20-06-2016, la Dra. ALEXANDRA MORENO BRICEÑO, Subdirectora de Bienestar Social, ajusta el objeto contractual para no incluir cantidades por recomendación de análisis de estudios previos, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antes: Contratar la adquisición de dos (2) sillas de evacuación por escaleras para personas con movilidad reducida - Ajustada: Adquisición de sillas de evacuación por escaleras, para



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 25 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>Ajuste de la necesidad de "Adquisición de kit de carretera y botiquines con sus respectivos elementos para dotar el parque automotor de propiedad de la Contraloría de Bogotá y/o de los que llegare a ser legalmente responsable" de SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p> <p>Mediante memorando 3-2016-19144 de 27-07-2016, la doctora ALEXANDRA MORENO BRICEÑO, Subdirectora de Bienestar Social, ajusta el objeto contractual y especificaciones técnicas de acuerdo a observaciones en estudio de mercado:</p> <p>Objeto antes: Adquisición de kit de carretera y botiquines con sus respectivos elementos para dotar el parque automotor de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C., y/o de los que llegare a ser legalmente responsable</p> <p>Objeto ajustado: Adquisición de Kits de carretera para dotar adecuadamente el parque automotor de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C., y/o de los que llegaré a ser legalmente responsable, con elementos básicos de prevención y seguridad vial de los conductores a nivel nacional.</p> <p>Solicitudes de contratación que no se realizan de SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p> <p>Mediante memorando 3-2016-18391 de 21-07-21-016, la doctora GLORIA ALEXANDRA MORENO BRICEÑO, Subdirectora de Bienestar Social, informa que la siguientes solicitudes no se realizarán, debido a la baja participación y asistencia de los funcionarios a estas actividades, de acuerdo a la estadística de esa Subdirección, por tal razón no se procederá a solicitar contratación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratar la prestación de servicios de un (01) profesor de canto con el fin de conformar el Grupo Coral de la Contraloría de Bogotá D.C., con valor estimado de \$7.000.000. - Contratación de prestación de servicios de entrenadores en



 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 26 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>natación y atletismo.</p> <p>La doctora LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ, Subdirectora de Contratación, informa que los contratos de prestación de servicios que están en proceso de contratación se realizaron ajuste al plazo de ejecución, para que su terminación se realice en el mes de diciembre del presente año y así evitar la constitución de Reservas Presupuestales al cierre de la vigencia 2016.</p> <p>La doctora LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ, Subdirectora de Contratación, informa que mediante memorando 3-2016-19232 de 28-07-2016, la Dirección Administrativa y Financiera remite ante la DIRECCIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN, solicitud de traslado presupuestal en atención a la decisión adoptada en la Junta de Compras y Licitaciones No. 8 del 25 de julio de 2016, por valor de \$312.000.000, los cuales serán contracreditados de la Meta 1 "Adecuar sedes y áreas de trabajo pertenecientes a la Contraloría de Bogotá" Proyecto 1196 "Fortalecimiento al Mejoramiento de la Infraestructura Física" concepto 0012 Mejoramiento de la Infraestructura administrativa de la Contraloría con destino a la Meta 5 "Apoyar el 100% de los Procesos de Responsabilidad Fiscal próximos a prescribir", del Proyecto de Inversión 1195 "Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional" con concepto 0020 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De Los Procesos De Mejoramiento De Gestión De La Entidad.</p> <p>Igualmente, mediante memorando 3-2016-19198 de 28 de junio de 2016, la Dirección Administrativa y Financiera remite ante la DIRECCIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN solicitud de traslado presupuestal en atención a la decisión adoptada en la Junta de Compras y Licitaciones No. 8 del 25 de julio de 2015, por valor de \$600.000.000, los cuales serán contracreditados de la Meta 1 "Adecuar sedes y áreas de trabajo pertenecientes a la Contraloría de Bogotá" concepto 0012 Mejoramiento de la infraestructura administrativa de la Contraloría de Bogotá D.C., con destino a la Meta 2, "Adquirir vehículos por reposición para el ejercicio de la función de vigilancia y control a la gestión del control fiscal" concepto 0123 Reposición de vehículos, del proyecto de Inversión 3-3-1-15-07-43-1196 "Fortalecimiento al Mejoramiento de la</p>

43

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 27 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p><i>Infraestructura Física</i></p> <p>El Dr. CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS, Subdirector Financiero, realiza las siguientes consideraciones, teniendo en cuenta las necesidades presentadas para aprobación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De las solicitudes de prestación de servicios profesionales con cargo al rubro de Honorarios Entidad, actualmente este rubro no cuenta con los recursos necesarios para poder financiar los contratos, razón por la cual se revisó la posibilidad de solicitar traslado del rubro Prima Semestral. - Solicitar a Talento Humano una certificación en cual nos indique las necesidades de recursos que se requiere por el Rubro Prima Semestral. - Teniendo en cuenta, que el trámite de traslado es entre rubros de funcionamiento, este toma aproximadamente 10 días hábiles para su trámite ante la Secretaría de Hacienda Distrital. <p>Igualmente, el doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero, indica que es importante revisar así mismo las necesidades con cargo al rubro de Honorario Entidad contemplas en el Plan de Adquisiciones –PAA 2016, e incluirlas en el valor estimado del traslado. Por lo anterior, debe ser incluida la necesidad de <i>"Prestación de servicios para el desarrollo de las actividades que con llevan la aplicabilidad del "Plan Institucional de Seguridad Vial" –PISV"</i>, con un valor estimado de \$45.000.000, ya contemplada en el PAA-2016.</p>
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2016 y de las proposiciones y varios presentados.	La Junta de Compras y Licitaciones, presidida por el Doctor ANDRÉS CASTRO FRANCO, con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto primero de la presente acta y por las consideraciones anteriormente expuestas, APRUEBAN la Modificación del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016 de la Contraloría de Bogotá D.C., con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.



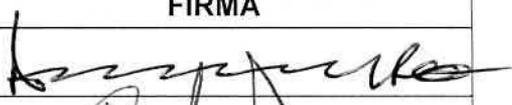
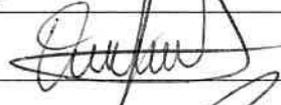
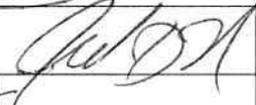
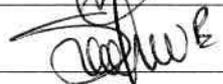
 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 9	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 28 de 28

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 08-08- 2016	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
6. Firma del acta de la Junta de Compras	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 11:30 a.m. y se firma por los que en ella intervinieron.

RELACIÓN DE ANEXOS		
No. De ORDEN	TÍTULO	No. DEL TEMA TRATADO

COMPROMISOS			
No. DE COMPR OMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1	Actualización y publicación plan de adquisiciones Contraloría de Bogotá	LINA CARMENZA GARZÓN VILLEGAS – Profesional Universitario 219-03	16-09-2016

LISTADO DE PARTICIPANTES	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ANDRÉS CASTRO FRANCO Contralor Auxiliar	
OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS Director Administrativo y Financiero	
JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA Jefe Oficina Asesora Jurídica	
CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS Subdirector Financiero	
LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ Subdirectora de Contratación	

Elaboró: Lina Carmenza Garzón Villegas -Profesional Universitario 219-03